



කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

කඩුවෙල මහා නගර සභාව

**තක්සේරු ලේඛනයේ නම ඇතුළත් කිරීම / නම සංශෝධනය කර ගැනීම/
වරිපනම් අංකයක් ලබාගැනීම සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍රය**

අයදුම්කරුගේ නම:

ලිපිනය:

දුරකථන අංක: ජංගම: නිවස:

දේපළ පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ -

අංකය: නම:

කරුණාකර, දේපළ පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ළඟාවිය හැකි මාර්ගය මෙහි පහත සටහන් කරන්න.

කාර්යාලීය ය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි / FOR OFFICE USE ONLY

අයදුම්පත් අංකය:

ගෙවන ලද මුදල: රු:

ලඳුපත් අංකය: දිනය: 20

විෂය භාර නිලධාරීගේ අත්සන:

කඩුවෙල මහා නගර සභාව

තක්සේරු ලේඛනයේ නම ඇතුළත් කිරීම / නම සංශෝධනය කර ගැනීම වරිපනම් අංකයක් ලබාගැනීම සඳහා හිමිකම් ඔප්පු සාරාංශ ආකෘතිය සම්පූර්ණ කිරීමේ දී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු.

(අ) ඔප්පු සාරාංශ පිටපත:

- 01. ඔප්පු සාරාංශ පිටපත් දෙකක් නීතිඥවරයෙකු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර ඔහුගේ අත්සන හා දින මුද්‍රාව තබා එය සහතික කළ දිනය සටහන් කර තිබිය යුතු ය.
- 02. අදාළ තීරුව තුළ වරිපනම් අංකය, කොටසක අංකය හා විටිය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතු ය.
- 03. ලිපි ගනුදෙනු කිරීම පහසු කිරීම සඳහා අළුතෙන් නම ලියා පදිංචි කිරීම අවශ්‍ය වන අයගේ නම, ලිපිනය හා දුරකථන අංක නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතු ය.
- 04. තක්සේරු ලේඛනයේ නම සඳහන්ව ඇති අයිතිකරුගෙන් වර්තමාන අයිතිකරුට දේපළ පැවරුන ආකාරය හිමිකම් ඔප්පු සාරාංශයේ නිවැරදිව හා පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතු ය. තක්සේරු ලේඛනයේ “අයිතිකරු” යනුවෙන් හෝ “අයිතිකරු හිමිකම් කියයි” යනුවෙන් හෝ අයිතිකරු අඥාත වන විට හෝ ඉල්ලුම්කරුට දේපළ පවරන ලද අයගේ නම වරිපනම් ලේඛනයේ වර්තමාන හිමිකරු නොවන විට හෝ වර්තමාන අයිතිකරුට දේපළ හිමිකම ලැබුණු ආකාරය පෙන්නුම් කරන හිමිකම් වාර්තා පිටපත් දෙකක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- 05. වර්තමාන අයිතිකරුට දේපළ හිමිකම ලැබෙන්නේ ප්‍රකාශන ඔප්පුවකින් හෝ ප්‍රකාශන ඔප්පුවකින් පසුව යම් අවස්ථාවක දී ලියන ලද වෙනත් පැවරීමකින් වන විට, වර්තමාන අයිතිකරුට දේපළ හිමිකම ලැබුණු දිනයට පෙර වසර තිහ(30)ක කාලයක් සඳහා හිමිකම පැවරුණු ආකාරය පෙන්නුම් කරන ඔප්පු සාරාංශ පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ප්‍රකාශන ඔප්පුවකින් හෝ ප්‍රකාශන ඔප්පුවකින් පසුව කෙරෙන කවර ආකාරයක වුව ද පැවරීමක් පිළිබඳව යම් ගැටළු සහගත තත්ත්වයක් පැන නැගුන හොත් එම පැවරීම කෙරුන දිනට පෙර වසර තිහක කාලයක් සඳහා දිස්ත්‍රික් ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් සහතික කළ පත්ඉරු ඉදිරිපත් කිරීමට සිදුවිය හැකි ය.

(ආ) මිනින්දෝරු සැලැස්ම:

- 01. සම්පූර්ණ කරන ලද ඔප්පු සාරාංශ පිටපත් දෙක සමග අදාළ දේපළෙහි මිනින්දෝරු සැලැස්මේ සහතික කළ පිටපත් දෙකක් ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු ය. භිස් ඉඩමක් සම්බන්ධයෙන් වන විට කඩුවෙල මහා නගර සභාවෙන් හෝ කලින් පැවති කඩුවෙල ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් හෝ අනුමත කළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ සහතික කළ පිටපත් දෙකක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- 02. අදාළ දේපළෙහි අයිතිය ලැබී ඇත්තේ මිනින්දෝරුවරයෙකු විසින් බෙදා වෙන්කරන ලද ඉඩමක කොටසක් වෙනුවෙන් වන විට, කඩුවෙල මහා නගර සභාවෙන් හෝ කලින් පැවති කඩුවෙල ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් හෝ අනුමත කළ ඉඩම් අනුබෙදුම් කළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ සහතික කළ පිටපත් දෙකක් ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු ය.

(ඇ) ඔප්පු පිටපත:

- 01. වර්තමාන අයිතිකරුට දේපළ හිමිකම ලැබුණු ආකාරය තහවුරු කෙරෙන ඉඩම් ලියා පදිංචි කිරීමේ කාර්යාලය යේ ලියා පදිංචි කළ ඔප්පුවේ සහතික කළ පිටපත් දෙකක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ඈ) ගාස්තු හා වෙනත් අයකිරීම්:

- 01. ඔප්පු සාරාංශ පිටපත් දෙක භාරදෙන අවස්ථාවේ දී දේපළෙහි අයිතිය ලියා පදිංචි කිරීම සඳහා සභාව විසින් පනවනු ලැබූ ගාස්තුව ගෙවිය යුතු ය.
- 02. ඔප්පු සාරාංශ පිටපත භාරදෙන දිනයට අදාළ වන කාර්තුව අවසානය දක්වා සභාවට ගෙවිය යුතු වරිපනම් මුදල් සම්පූර්ණයෙන් ගෙවා නිම කර තිබිය යුතු ය.

(ඉ) වෙනත් ලේඛන:

- 01. අදාළ දේපළෙහි අයිතිය බෙදුම් නඩුවකින් ලැබී ඇත්නම්, අධිකරණ තීන්දුවේ සහතික කළ පිටපත් දෙකක් ඔප්පු සාරාංශ පිටපත් සමග ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු ය.
- 02. මහල් ගොඩනැගිල්ලක බෙදා වෙන්කරන ලද ඒකකයක නම හැරවීම සඳහා ඔප්පු සාරාංශ පිටපත් ඉදිරිපත් කරන විට, එම මහල් ගොඩනැගිල්ලේ අදාළ ඒකකය වෙනුවෙන් සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය (CONDOMINIUM MANAGEMENT AUTHORITY) විසින් අනුමත කරන ලද සහාධිපත්‍ය සැලැස්මේ (CONDOMINIUM PLAN) සහතික කළ පිටපත් දෙකක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

03. දේපළ මත කිසියම් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර තිබෙන අවස්ථාවක එකී ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීමට කලින් පැවති කඩුවෙල ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් හෝ වර්තමාන කඩුවෙල මහා නගර සභාවෙන් ලබා ගත් අනුමැතිය සහිත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ සහ පදිංචි සඳහා නිකුත් කළ අනුකූලතා සහතිකයේ පිටපත් දෙකක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. (අනුකූලතා සහතිකය ලබාගෙන නොමැති නම් කවර හේතුවක් නිසාවත් එක් ස්ථානයක් සඳහා අතිරේක වරිපනම් අංකයක් නිකුත් කරනු නොලැබේ)

(ඊ) වෙනත් කරුණු:

01. ඉහතින් ඉල්ලා ඇති සහතික පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ඒ ලේඛන සියල්ලම, ඔප්පු සාරාංශ පිටපත පිළියෙල කරන නීතිඥ තැන විසින් “මුල් පිටපත හා සැසඳෙන බව සහතික කරමි” යනුවෙන් සඳහන් කර තම අත්සන හා දිනය යොදා නිල මුද්‍රාව තබා තිබිය යුතු ය.

02. නොබදු ඉඩම් අයිතියක් පවතින අවස්ථාවක දී කිසියම් එක් තැනැත්තෙකුගේ නම පමණක් තක්සේරු ලේඛනයට ඇතුළත් කළ නොහැකි බව අවධාරණය කරන අතර හවුල් අයිතිකරුවන් සියල්ලන්ගේ ම නම ඇතුළත් කිරීමට ක්‍රියා කරනු ඇත.

03. ඉහත අවශ්‍යතා නිවැරදිව නොමැති අයදුම්පත් භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බැවින් ප්‍රමාදයන් වළක්වා ගැනීමට අයදුම්පත් නිවැරදිව ඉදිරිපත් කරන්න.

04. නිවැරදි කරුණු ඇතුළත් ඔප්පු සාරාංශ කාර්යාලයට භාර දීමෙන් අනතුරුව වැඩ කරන දින හත(07)ක් ඇතුළත තක්සේරු ලේඛනවල නම නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් ඊට වඩා ප්‍රමාදයක් සිදුවන්නේ නම් කාර්යාලයට පැමිණ හෝ දුරකථනයෙන් දැනුම් දීමට කාරුණික වන්න.

- | | |
|--|-------------|
| 1. දිස්ත්‍රික් නිලධාරී - බත්තරමුල්ල දිසා කාර්යාලය ය. | 011 2867865 |
| 2. දිස්ත්‍රික් නිලධාරී - අතුරුගිරිය දිසා කාර්යාලය ය. | 011 2561017 |
| 3. දිස්ත්‍රික් නිලධාරී - කඩුවෙල දිසා කාර්යාලය ය. | 011 2571200 |
| 4. නාගරික ගණකාධිකාරී - ප්‍රධාන කාර්යාලය ය. | 011 2539562 |

05. මෙම අයදුම්පත්‍රයට අනුව තක්සේරු ලේඛනයේ නම සංශෝධනය කිරීමට පෙර තක්සේරු/අදායම් අංශයේ නිලධාරීන් අදාළ පරිශ්‍රය පරීක්ෂා කිරීමට පැමිණෙනු ඇත. මේ කාර්යය පහසු කරගැනීමට අදාළ දේපළට ළඟාවන ආකාරය පැහැදිලිව ඉහත ඒ සඳහා වෙන්කළ කොටුව තුළ සටහන් කරන්න.

06. තක්සේරු/අදායම් අංශයේ නිලධාරීන් පැමිණිය හැකි සතියේ දිනවල අයදුම්කරුට අදාළ ස්ථානයේ රැඳී සිටීමට නොහැකි වන්නේ නම් (තම රාජකාරි කටයුතුවල යෙදීම හෝ වෙනත් හේතු මත), කාර්යාල නිලධාරීන් අදාළ ස්ථානයට පැමිණිය යුතු දිනය කෙදිනක ද යන්න හෝ නිලධාරීන්ට පැමිණිය හැකි දිනයේ දී ඔබ අදාළ ස්ථානයේ රැඳී සිටීම පිළිබඳව අයදුම්පත්‍රය භාර දෙන අවස්ථාවේ දී සාකච්ඡා කර ගන්න.

ඉතා වැදගත්:

- ඔප්පු සාරාංශ පිටපත් නීතිඥවරයාට ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර නම ලියා පදිංචි කිරීමට නියමිත දේපළෙහි නිවැරදි වරිපනම් අංකය හෝ අංක හා වර්තමාන ලේඛනගත අයිතිකරු/අයිතිකරුවන්ගේ නම/නම කඩුවෙල මහා නගර සභාවේ වරිපනම්/ තක්සේරු අංශයෙන් ලබාගෙන නීතිඥවරයාට ලබා දීමට ක්‍රියා කරන්න. කිසියම් වරිපනම් අංකයක් හිමි දේපළකින් කොටසක් වෙනුවෙන් නම ලියා පදිංචි කර ගැනීමට අවශ්‍ය නම් ඒ බවද පැහැදිලිව ඔප්පු සාරාංශයේ සටහන් කිරීම කළ යුතු ය.
- ඉහතින් සඳහන් කර ඇති කිසියම් උපදේශයන් අනුගමනය නොකිරීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාදයන් පිළිබඳව කඩුවෙල මහා නගර සභාව වග කීමට යටත් නොවන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.
- අයදුම්කරු විසින් සාවද්‍ය හෝ ව්‍යාජ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ඇතිවන නෛතික තත්ත්වයන් හෝ වෙනත් බලපෑම් පිළිබඳව අයදුම්කරු පෞද්ගලිකව ම වගකීමට යටත්වනු ඇති අතර කඩුවෙල මහා නගර සභාව ඒ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු වගකීමක් භාරගනු නොලැබේ.

CERTIFICATE OF OWNERSHIP

I Attorney - at - law
..... and Notary Public of
.....
do hereby certify that I have examined the title deeds relating to Premises No
..... Road Lot No of
plan No dated drawn by Licensed
Surveyor Mr. and I am
satisfied that the Guarantee
..... referred to in the abstract of Title is the rightful owner of Premises No
.....

Date:

.....
Signature of Attorney - at - law and
rubber stamp

කඩුටුවල මහා නගර සභාව - KADUWELA MUNICIPAL COUNCIL

තක්සේරු ලේඛනයට නම ඇතුළත් කිරීම සඳහා හිමිකම් ඔප්පු සාරාංශ - Abstract of Title Deed to Insert Name in the Assessment Register

ඔප්පුවේ අංකය හා දිනය	නොතාරිස්ගේ නම සහ ලිපිනය	ඔප්පුවේ ස්වභාවය	දීමනාකරුගේ නම හා ලිපිනය	ලැබුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය	ප්‍රමාණය සහ මායිම	වටිනාකම	විවිධ නම හා වර්ෂනම් අංකය/කොට්ඨාශ අංකය	වෙනත් කරුණු

(මෙම කඩදාසිය ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මෙ ආකෘතියේ ඡායාස්කිපික පිටපත් ලබාගෙන පිටපත් දෙක බැගින් පිළියෙල කර මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණන්න)

නොතාරිස්තුනගේ රඹර් මුද්‍රාව ඉහතින් දක්වා ඇති දේපලෙහි ඔප්පුවේ හිමිකම් පිළිබඳ සත්‍ය සාරාංශයක් බව සහතික කරමි.

දිනය/Date:

.....
නීතිඥතුනගේ / නොතාරිස්ගේ අත්සන

කඩුවෙල මහා නගර සභාව - KADUWELA MUNICIPAL COUNCIL

තක්සේරු ලේඛනයට නම ඇතුළත් කිරීම සඳහා හිමිකම් ඔප්පු සාරාංශ - Abstract of Title Deed to Insert Name in the Assessment Register

ඔප්පුවේ අංකය හා දිනය	නොතාරිස්ගේ නම සහ ලිපිනය	ඔප්පුවේ ස්වභාවය	දීමනාකරුගේ නම හා ලිපිනය	රැඳුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය	ප්‍රමාණය සහ මායිම	වටිනාකම	විවිදේ නම හා වරිපනම් අංකය/කොට්ඨාශ අංකය	වෙනත් කරුණු

(මෙම කඩදාසිය ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මේ ආකෘතියේ ඡායාස්කිලික පිටපත් ලබාගෙන පිටපත් දෙක බැගින් පිළියෙල කර මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණන්න)

නොතාරිස්තැනගේ රබර් මුද්‍රාව ඉහතින් දක්වා ඇති දේපළෙහි ඔප්පුවේ හිමිකම් පිළිබඳ සත්‍ය සාරාංශයක් බව සහතික කරමි.

දිනය/Date:
 නීතිඥතැනගේ / නොතාරිස්ගේ අත්සන

ඔප්පු සාරාංශයේ හිමිකම් පිළිබඳ වාර්තාව

1. පරිශ්‍රයේ (නැපැල්) අංකය: වර්ෂනම් අංකය:
2. විවිය/පාර:
3. වර්තමාන ලියාපදිංචි අයිතිකරුගේ නම:
4. කොට්ඨාශ අංකය:
5. දේපලෙහි පිඹුරේ විස්තරය:
 ලොව අංකය: පිඹුරු පත් අංකය: දිනය:
6. තක්සේරු ලේඛනයේ නම ඇතුළත් කළ යුතු දේපළ පැවරුම්ලාභියා/පැවරුම්ලාභීන් (ප්‍රදානලාභියා/ප්‍රදානලාභීන්) ගේ නම/නම්:
 (අ)
 (ආ)
 (ඇ)
 (ඈ)
 (ඉ)
 (ඊ)
 (උ)
7. අනු බෙදුම / නව තක්සේරුව / හිමිකම් ලියා පදිංචිය ක්‍රියාත්මක වන දිනය:

8. දේපලෙහි භූමි ප්‍රමාණය: අක්කර: රූඩ්: පර්චස්: (හෙක්ටයාර්:
9. වාර්ෂික වටිනාකම් විස්තරය:
 (අ) වර්තමාන වටිනාකම: රු.
 (ආ) යෝජිත වටිනාකම: රු.
10. දේපළ පිළිබඳ විස්තරය: (දේපළ පිහිටි ස්ථානයට පෞද්ගලිකව ම ගොස් පරීක්ෂාකර වාර්තා කළ යුතු ය)

11. විශේෂ කරුණු:

දිනය: 20

ආදායම් පරිපාලක / ආදායම් පරීක්ෂක

නාගරික ගණකාධිකාරී , දිස්ත්‍රික් නිලධාරී

ඉහත සඳහන් කරුණු මවිසින් පෞද්ගලිකව ම පරීක්ෂා කරන ලද අතර මෙම දේපළට අදාළ බිම් කට්ටි සැලසුම් ගොනුවේ සහ ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍ර ගොනුවේ තොරතුරු , ඔප්පුව සමග නිවැරදිව සැසඳෙන බව සහතික කරමි.

බිම් කට්ටි සැලසුම් ගොනුවේ අංකය:

ගොඩනැගිලි සැලසුම් ගොනුවේ අංකය:

තක්සේරු ලේඛනයේ නම සංශෝධනය කිරීම අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි*.

දිනය: 20

.....

ආදායම් පරීක්ෂක / ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක

නාගරික ගණකාධිකාරී,

ඉහත දැක්වෙන නිර්දේශයට අනුව තක්සේරු ලේඛනයේ නම සංශෝධනය කිරීම අනුමැතිය සඳහා නිර්දේශ කරමි. / නිර්දේශ නොකරමි*.

.....

දිස්ත්‍රික් නිලධාරී

දිනය: 20

..... දිසා කාර්යාලය

දිස්ත්‍රික් නිලධාරී,..... දිසා කාර්යාලය ය.

අනුමත කරමි. / අනුමත නොකරමි*.

දිනය: 20

.....

නාගරික ගණකාධිකාරී

විෂය භාර නිලධාරී, (.....)

ඉහත නා. කො. ගේ අනුමැතිය අනුව අදාළ සංශෝධනයන් තක්සේරු ලේඛනයේ / වරිපනම් ලේඛනයේ / පරිගණක දත්ත සටහනෙහි මේ සංශෝධනය නිවැරදිව ඇතුළත් කර වාර්තා කරන්න. ඉල්ලුම්කරු/කරුවන්ට* දැනුම් දෙන්න.

දිනය: 20

.....

දිස්ත්‍රික් නිලධාරී

දිස්ත්‍රික් නිලධාරී,

ඉහත නා. ගණක. ගේ අනුමැතිය අනුව අදාළ සංශෝධනයන් තක්සේරු ලේඛනයේ / වරිපනම් ලේඛනයේ / පරිගණක දත්ත සටහනෙහි මේ සංශෝධනය නිවැරදිව ඇතුළත් කර ඇති බව වාර්තා කරමි.ඉල්ලුම්කරුට ඒ බව දැනුම්දෙන ලිපිය අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය: 20

.....

විෂය භාර නිලධාරී

නාගරික ගණකාධිකාරී, දිස්ත්‍රික් නිලධාරී

ඉහත සඳහන් කරුණු මවිසින් පෞද්ගලිකව ම පරීක්ෂා කරන ලද අතර මෙම දේපළට අදාළ බිම් කට්ටි සැලසුම් ගොනුවේ සහ ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍ර ගොනුවේ තොරතුරු, ඔප්පුව සමග නිවැරදිව සැසඳෙන බව සහතික කරමි.

බිම් කට්ටි සැලසුම් ගොනුවේ අංකය:

ගොඩනැගිලි සැලසුම් ගොනුවේ අංකය:

තක්සේරු ලේඛනයේ නම සංශෝධනය කිරීම අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි*.

දිනය: 20

.....
ආදායම් පරීක්ෂක / ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක

නාගරික ගණකාධිකාරී,

ඉහත දැක්වෙන නිර්දේශයට අනුව තක්සේරු ලේඛනයේ නම සංශෝධනය කිරීම අනුමැතිය සඳහා නිර්දේශ කරමි. / නිර්දේශ නොකරමි*.

.....
දිස්ත්‍රික් නිලධාරී

දිනය: 20

..... දිසා කාර්යාලය

දිස්ත්‍රික් නිලධාරී,..... දිසා කාර්යාලය ය.

අනුමත කරමි. / අනුමත නොකරමි*.

දිනය: 20

.....
නාගරික ගණකාධිකාරී

විෂය භාර නිලධාරී, (.....)

ඉහත නා. කො. ගේ අනුමැතිය අනුව අදාළ සංශෝධනයන් තක්සේරු ලේඛනයේ / වරිපනම් ලේඛනයේ / පරිගණක දත්ත සටහනෙහි මේ සංශෝධනය නිවැරදිව ඇතුළත් කර වාර්තා කරන්න. ඉල්ලුම්කරු/කරුවන්ට* දැනුම් දෙන්න.

දිනය: 20

.....
දිස්ත්‍රික් නිලධාරී

දිස්ත්‍රික් නිලධාරී,

ඉහත නා. ගණක. ගේ අනුමැතිය අනුව අදාළ සංශෝධනයන් තක්සේරු ලේඛනයේ / වරිපනම් ලේඛනයේ / පරිගණක දත්ත සටහනෙහි මේ සංශෝධනය නිවැරදිව ඇතුළත් කර ඇති බව වාර්තා කරමි. ඉල්ලුම්කරුට ඒ බව දැනුම්දෙන ලිපිය අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය: 20

.....
විෂය භාර නිලධාරී



මගේ අංකය: කඩුවෙල/...../AT/.....

..... දිසා කාර්යාලය ය,

.....

20 දින.

..... මහත්මා/මහත්මිය/මෙනෙවිය,

.....

.....

මහත්මයාණනි/මහත්මියනි/මෙනෙවියෙනි,

තක්සේරු ලේඛනයේ නම සංශෝධනය කරගැනීම/වරිපනම් අංකයක් ලබාගැනීමට* ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කළ
20 දිනැති අංක දරන ඉල්ලුම්පත්‍රය හා බැඳේ.

02. # ඔබගේ එකී ඉල්ලීම සලකා බලන ලදුව කඩුවෙල මහා නගර සභාවේ දිසා
කාර්යාලය ය විසින් නඩත්තු කරනු ලබන තක්සේරු ලේඛනයේ
විටියේ/පාර්ථ* පිහිටි වරිපනම් අංක දරන දේපළෙහි අයිතිකරුගේ නම පහත සඳහන් පරිදි
සංශෝධනය කරන ලද බව සතුටින් දන්වමි.*

- අයිතිකරුගේ නම:
1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.

කඩුවෙල මහා නගර සභාවේ දිසා කාර්යාලය ය විසින් නඩත්තු කරනු ලබන
තක්සේරු ලේඛනයේ විටියේ/පාර්ථ* පිහිටි, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්
..... විසින් ලියන ලද අංක දරන ඔප්පුවේ සඳහන් දේපළෙහි වරිපනම්
අංකය වශයෙන් අංක වෙන්කර ඇති බව සතුටින් දන්වමි.*

මෙයට විශ්වාසී,

දිස්ත්‍රික් නිලධාරී,

නාගරික කොමසාරිස් වෙනුවට.

කඩුවෙල මහා නගර සභාව



මගේ අංකය: කඩුමනස/...../AT/.....

..... දිසා කාර්යාලය ය,

.....

20 දින.

..... මහත්මා/මහත්මිය/මෙනෙවිය,

.....

.....

මහත්මයාණෙනි/මහත්මියනි/මෙනෙවියෙනි,

තක්සේරු ලේඛනයේ නම සංශෝධනය කරගැනීම/වරිපනම් අංකයක් ලබාගැනීමට* ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කළ
20 දිනැති අංක දරන ඉල්ලුම්පත්‍රය හා බැඳේ.

02. # ඔබගේ එකී ඉල්ලීම සලකා බලන ලදුව කඩුවෙල මහා නගර සභාවේ දිසා
කාර්යාලය ය විසින් නඩත්තු කරනු ලබන තක්සේරු ලේඛනයේ
විචියේ/පාර්* පිහිටි වරිපනම් අංක දරන දේපළෙහි අයිතිකරුගේ නම පහත සඳහන් පරිදි
සංශෝධනය කරන ලද බව සතුටින් දන්වමි.*

- අයිතිකරුගේ නම:
1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.

කඩුවෙල මහා නගර සභාවේ දිසා කාර්යාලය ය විසින් නඩත්තු කරනු ලබන
තක්සේරු ලේඛනයේ විචියේ/පාර්* පිහිටි, ප්‍රසිද්ධ නොකාරිස්
..... විසින් ලියන ලද අංක දරන ඔප්පුවේ සඳහන් දේපළෙහි වරිපනම්
අංකය වශයෙන් අංක වෙන්කර ඇති බව සතුටින් දන්වමි.*

මෙයට විශ්වාසී,

දිස්ත්‍රික් නිලධාරී,

නාගරික කොමසාරිස් වෙනුවට.

කඩුවෙල මහා නගර සභාව



මගේ අංකය: කඩුමනස/...../AT/.....

..... දිසා කාර්යාලය ය,

.....

20 දින.

..... මහත්මා/මහත්මිය/මෙනෙවිය,

.....

.....

මහත්මයාණෙනි/මහත්මියනි/මෙනෙවියෙනි,

තක්සේරු ලේඛනයේ නම සංශෝධනය කරගැනීම/වරිපනම් අංකයක් ලබාගැනීමට* ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කළ 20 දිනැති ඉල්ලුම්පත්‍රය හා බැඳේ.

02. ඔබගේ එම අයදුම්පත්‍රයට දී ඇති යොමු අංකය AT/..... වේ. ඔබගේ ඉල්ලීම සම්බන්ධයෙන් වැඩකරන දින හත(07)ක් ඇතුළත සාර්ථක පිළිතුරක් නොලැබුන හොත් පහත සඳහන් දුරකථන අංකවලින් අදාළ දුරකථන අංකයට ඇමතුමක් ලබා දී විමසීමක් කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

- 1. දිස්ත්‍රික් නිලධාරී - බත්තරමුල්ල දිසා කාර්යාලය ය. - 011 2867865
- 2. දිස්ත්‍රික් නිලධාරී - අතුරුගිරිය දිසා කාර්යාලය ය. - 011 2561017
- 3. දිස්ත්‍රික් නිලධාරී - කඩුවෙල දිසා කාර්යාලය ය. - 011 2571200
- 4. නාගරික ගණකාධිකාරී - ප්‍රධාන කාර්යාලය ය. - 011 2539562

03. ඔබගේ ඉල්ලීම පිළිබඳව කිසියම් ගැටළු සහගත තත්ත්වයක් පවතී නම් ඔබගේ අයදුම්පත්‍රයේ සටහන් කර ඇති දුරකථන අංකයකට ඔබට ඇමතුමක් ලබා දීමට සිදුවනු ඇති බව වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

මෙයට විශ්වාසී,

දිස්ත්‍රික් නිලධාරී,

නාගරික කොමසාරිස් වෙනුවට.

කඩුවෙල මහා නගර සභාව