

නාඩු වෙළඳ මහා තරග සභාව

බන්තරමුල්ල පැලමික්ක ජී එච් බුද්ධදාස ක්‍රීඩාංගනය වෙන්කිරීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය

1. ආයතනය / සංවිධානයේ නම :-
2. ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා තනතුර :-
3. ඉල්ලුම්කරුගේ ලිපිනය :-
4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
5. දුරකථන අංකය (I) (ජංගම) :-
- (II) ජ්‍යෙෂ්ඨ :-

6. ක්‍රීඩාංගනය වෙන් කරනු ලබන අවසානවශය

- | | |
|--|--------------------------|
| I ක්‍රිකට් ක්‍රීඩා තරග සඳහා (සැහැල්ලු පන්දු / තද පන්දු / වෙස් බෝල්) | <input type="checkbox"/> |
| II ජාතික ක්‍රීඩා තරග සඳහා (පිරිවැනියේ මතුපිටට හානි නොවන ක්‍රීඩා) | <input type="checkbox"/> |
| III පැති විකට්ටුව තුළ ක්‍රීඩා පුහුණුවීම් සඳහා | <input type="checkbox"/> |
| IV විශේෂයෙන් වෙන්කරනු ලබන බිම්බිරු තුළ මළල ක්‍රීඩා පුහුණුවීම් සඳහා | <input type="checkbox"/> |
| V පාසල් ක්‍රීඩා උත්සව සඳහා හා පෙර පාසල් උත්සව | <input type="checkbox"/> |
| VI පෞද්ගලික / රජයේ ආයතනවල සේවක පුහුණු සාධන කටයුතු වෙනුවෙන් පවත්වන ක්‍රීඩා උත්සව සඳහා සහ ජාත්‍යන්තර පාසල්වල ක්‍රීඩා උත්සව | <input type="checkbox"/> |

7. අවශ්‍ය කරනු ලබන දිනය :-

8. අවශ්‍ය කරනු ලබන වේලාව :- පෙ.ව. ප.ව.

(පසුපිටේ සඳහන් කොන්දේසිවලට යටත්ව)

දිනය :- අයදුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.

..... දින පෙ.ව. සිට ප.ව. දක්වා
 සඳහා ක්‍රීඩා භූමිය වෙන්කිරීම සඳහා
 රු. ගාස්තුවක් අංක දරණ ලදුපතින් දින අයකරන ලදී.

දිනය :- විෂය ලිපිකරු

..... දින පෙ.ව. සිට ප.ව. දක්වා රු. ගාස්තුවක් අයකර
 සඳහා ක්‍රීඩා භූමිය වෙන්කළ බව දන්වමි.

දිනය :- ලේකම්/ පරිපාලන නිලධාරී / දිස්ත්‍රික් නිලධාරී

ජී.එච්.බුද්ධිසාස ක්‍රීඩාංගනය උත්සව සඳහා මුදල් ගෙවා භාවිත කිරීම.

සෑම උත්සව හෝ වෙනත් අවස්ථා වන්නීදී අයදුම්කරු / සංවිධායකයකු විසින් පිළිපැදිය යුතු පොදු කරුණු

1. රථ වාහන නැවතුමෙන් පරිබාහිරව කිසිදු හේතුවක් සඳහා පිට්ටනිය තුළට රථ වාහන ඇතුළු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
2. පිට්ටනියේ භූමිය සිදුරු කිරීමෙන් හෝ පළු කිරීමෙන් ස්ථාන ගත කරනු ලබන මොනාසම් ආකාරයක හෝ සවිකිරීමක් සඳහා අවසර ලබාදෙනු නොලැබේ. පාසල් නිවාසාත්කර කරගවලදී නිවාස සඳහා කුටි සැරසිලි කිරීමේදී ක්‍රීඩා පිටිය මතට කාපටයක් අතුරා ඒ මත ඉදිකිරීම් සිදුකර ගත යුතුය. (පිට්ටනිය පළු වීම වලක්වා ගැනීම සඳහා)
3. ක්‍රීඩාංගනය භාවිත කරන කාල සීමාව වන පෙ.ව.7.30 - 6.00. කාලය අතර තුර ක්‍රීඩාංගනය සතු කිසිදු දේපළකට හානි නොකරන ලෙස තම සාමාජිකයින් හෝ සහභාගී වන්නන් හට උපදෙස් ලබාදිය යුතු අතර, මේ උපදෙස්වලට පටහැනිව ක්‍රියා කිරීමෙන් සිදුවන හානිවලට අදාළ වටිනාකම් තැන්පත් මුදලෙන් අයකිරීමට ක්‍රියාකරනු ඇත. තවද උත්සව අවස්ථාවට සහභාගී වූ අය පිටත් කර හැරීමට සංවිධායකයන් වග බලා ගත යුතුය.
4. ඔබගේ උත්සව හෝ වෙනත් කාර්යයක අවශ්‍යතාවයකට රැගෙන එනු ලබන විශාල ප්‍රමාණයේ සවි කිරීම්, බැනර්, ධජ, පහාස ආදිය ගලවා ඉවත් කිරීමට ගතවන කාලය පසු දින දක්වා දීර්ඝ වේ නම් එදිනටද මුදල් ගෙවීමක් සිදුකළ යුතුය. (නැතහොත් එය එදිනම ගලවා ඉවත් කළ යුතුය.)
5. ක්‍රීඩාංගනය මුදල් ගෙවා වෙන් කිරීමේදී පැති විකට්ටුව ඊට අදාළ නොවන අතර එම ස්ථානය සාමාන්‍ය පරිදි දෛනික වෙන්කිරීම සඳහා වෙන්කර තබනු ඇත.
6. ක්‍රීඩාංගන පරිශ්‍රය තුළ මත්පැන් පානය කිරීම සපුරා තහනම් බව සැලකිය යුතුය.
7. ක්‍රීඩාභූමි භාරකරුගේ සහ සේවකයින්ගේ රාජකාරිවලට බාධාවන අයුරින් කවර හෝ තැනැත්තෙකු ක්‍රියා නොකළ යුතුය.
8. ක්‍රීඩාභාරයෙන් පරිබාහිර ප්‍රදේශය සඳහා විදුලිය සම්බන්ධතා ලබාගැනීම (අයිස්ක්‍රීම් යන්ත්‍ර, ශ්‍රීතකරණ, විදුලි පංකා, ආදිය) සිදුකරන්නේ නම් නිසි ප්‍රමිතියකින් එම කටයුතු කළමනාකරණය විය යුතු බැවින් ක්‍රීඩාංගනය වෙන් කරන අවස්ථාවේදීම ඒ බැව් දැනුම් දිය යුතුය.
9. ක්‍රීඩාංගනය තුළ එකවර ක්‍රීකටු තරඟ දෙකක් පැවැත්වීමට හැකි ලෙස භූමිය සකස් කිරීමට සංවිධායකයන් කටයුතු නොකළ යුතුය.
10. ගබඳ විභාගණ යන්ත්‍ර පාවිච්චි කරන්නේ නම් ඒ සඳහා පොලිසියෙන් ලබාදෙන අවසර පත්‍රය ලබාගැනීමට සංවිධායකයන් කටයුතු කළ යුතු අතර අදාළ අවසර පත්‍රය ක්‍රීඩාංගන භාරකරු වෙත අදාළ දිනයේදී ලබාදීමටද කටයුතු කළ යුතුය.
11. ක්‍රීඩාංගනය භාවිත කිරීමට වෙන්කර ඇති කාල සීමාවෙන් ඔබට ගත කරන කාලය තුළ අමතර විදුලිය සැපයීමක් සිදු නොකරන අතර රැදී සිටීමද නොකළ යුතුය.
12. ක්‍රීඩාපිටිය තුළ ධාවන මං තීරු සලකුණු කර ගැනීම සඳහා කළු තෙල් භාවිතා නොකළ යුතු අතර ඒ සඳහා පිලර් හෝ වයිටින් පවුඩර් යොදා අදාළ කාර්යය ඉටුකර ගැනීම සිදුකළ යුතුය.
13. පිට්ටනිය තුළ ශ්‍රීස් ගසේ නැගීමේ තරඟය සඳහා පුවක් ගස් සිටුවීම, කොට්ටා පොර තරඟය සඳහා අවටාලය සකස් කිරීමට අවසර ලබා නොදෙන අතර ක්‍රීඩා පිටිය තුළ කුඩා ප්‍රමාණයේ හෝ සංගීත සංදර්ශණ පැවැත්වීමට කටයුතු නොකළ යුතුය.
14. තැන්පත් මුදල නිදහස් කර ගැනීම සඳහා ක්‍රීඩාංගනය භාරකරුගේ නිර්දේශයද සමග වූ ඉල්ලීම් ලිපියක් සහ ගෙවීම් ලදුපතද කඩුවෙල මහා නගර සභාවේ බන්තරමුල්ල දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
15. ක්‍රීඩාංගනයේ නඩත්තුව සඳහා අධික පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවන බැවින් ඉහළ ගුණාත්මකභාවයක් ආරක්ෂා කර ගනිමින් සේවාවන් සැපයීමට කටයුතු කළ යුතු බැවින් ලබාදෙන උපදෙස් ක්‍රමයේ පිළිපැදීමට සංවිධායකයන් බැඳී සිටිය යුතුය.
16. වැටීමකින් පැහැදිලි කර ගැනීමක් අවශ්‍ය වේ නම් දුරකථන අංක : 0112-867865 අමතා අවශ්‍යතාව දැනුම්දීමට කාරුණික වන්න.